

Утверждено приказом № 5
от «19» января 2026 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева
при Президенте Российской Федерации»**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ФГБНУ «ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ЧАСТНОГО
ПРАВА ИМЕНИ С.С. АЛЕКСЕЕВА
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ
НА 2026/27 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Москва, 2026

Оглавление

I.	Общие положения.....	3
II.	Вступительные испытания.....	8
III.	Учет индивидуальных достижений поступающих	10
IV.	Прием заявлений и документов	11
V.	Списки подавших заявление и конкурсные списки	16
VI.	Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления.....	18
VII.	Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема	21
VIII.	Информирование о приеме на обучение	22
IX.	Сроки приема на обучение.....	24
X.	Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	24
XI.	Прием на целевое обучение	26
XII.	Проведение дополнительного приема на обучение.....	28
XIII.	Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства.....	28

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее – Исследовательский центр, ИЦЧП) на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием (в том числе процедуры зачисления) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 г. № 555 (ред. от 07.04.2025) «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»)

- Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным

программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2023 года № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Уставом ИЦЧП, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2010 г. № 46.

3. Исследовательский центр объявляет прием на обучение на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки.

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) на обучение по образовательным программам устанавливаются ИЦЧП самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

– документом об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании и о квалификации, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

7. Освоение программ аспирантуры в ИЦЧП осуществляется в очной форме.

Прием на обучение осуществляется:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

В случае если нет набора на целевые места, то они переводятся в общий конкурс.

Количество мест за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета составляет – **5 мест**, из них **2 места** в пределах целевой квоты.

Количество мест по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц составляет – **2 места**.

8. Обучение по программам аспирантуры лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, является получением второго и последующего высшего образования и не может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

9. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ИЦЧП:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт ИЦЧП);

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

10. Прием на обучение на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится на конкурсной основе.

11. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на конкурсной основе.

12. Для проведения приема на обучение ИЦЧП устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;

- по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);

- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

13. Исследовательский центр проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- 1) по Исследовательскому центру;

- 2) по формам обучения:

по очной форме обучения;

- 3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее - конкурсный профиль) - следующими способами:

- а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее –

однопрофильный конкурс):

4) по источникам финансирования мест:
на места в рамках контрольных цифр приема;
на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:
на места в пределах целевой квоты;
на основные бюджетные места.

14. Прием в ИЦЧП на обучение по программам аспирантуры проводится по следующей группе научных специальностей:

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности в соответствии с Номенклатурой научных специальностей	Срок обучения
5.1. Право	5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки	3 года

15. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления ИЦЧП устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;
минимальное количество баллов;
максимальное количество баллов;
перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

Исследовательский центр может установить различное минимальное количество баллов по источникам финансирования мест.

16. Исследовательский центр формирует по каждой конкурсной группе:

– списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

– ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

17. Приём на обучение в ИЦЧП по программе аспирантуры осуществляется Приемной комиссией, создаваемой ИЦЧП.

18. Председателем Приемной комиссии является Председатель совета (руководитель) ИЦЧП, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав Приемной комиссии утверждается Председателем совета (руководителем) ИЦЧП на один год. Порядок создания, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяется Положением о Приемной комиссии ИЦЧП.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о

них, утверждаемыми Председателем Приемной комиссии.

19. ИЦЧП может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места.

20. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления организация проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII настоящих Правил.

II. Вступительные испытания

21. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

22. Для допуска к вступительным испытаниям документы, необходимые для поступления, должны быть предоставлены **до 12:00 10 июля 2026 года**.

Вступительные испытания проводятся с **20 июля 2026 года по 31 июля 2026 года**.

23. Поступающие в ИЦЧП на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре сдают следующие вступительные испытания:

- **специальную дисциплину**, соответствующую научной специальности;

- **иностранный язык** (английский или немецкий);

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не разрешается.

При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания не могут различаться при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об образовании.

24. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

25. ИЦЧП не учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим.

26. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

27. ИЦЧП проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

28. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

29. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена

возможность сдавать несколько испытаний в день.

30. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

31. Программы и расписание вступительных испытаний размещаются на официальном сайте.

32. Максимальное количество баллов, которые может набрать абитуриент, включая индивидуальные достижения – **151 балл**.

33. Вступительное испытание по специальной дисциплине состоит из двух частей: вступительный реферат по тематике предполагаемого диссертационного исследования и собеседование по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем размещения на сайте ИИЧП (программа вступительных испытаний по специальной дисциплине).

При ранжировании списков поступающих устанавливается следующая приоритетность частей вступительного испытания по специальной дисциплине:

- собеседование – 1;
- вступительный реферат – 2.

Результаты частей вступительного испытания по специальной дисциплине оцениваются суммарно по 100-балльной шкале.

Требования к подготовке и представлению реферата устанавливаются программой вступительных испытаний по специальной дисциплине. Результаты за вступительный реферат объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Исследовательского центра.

Результирующая оценка за вступительные испытания по специальной дисциплине складывается из оценки за реферат по тематике предполагаемого диссертационного исследования и оценки за собеседование.

Максимальное количество баллов составляет:

- собеседование - 90 баллов;
- вступительный реферат - 10 баллов;
- иностранный язык – 50 баллов;

Минимальное количество баллов составляет:

- собеседование - 30 баллов;
- вступительный реферат 5 баллов;
- иностранный язык – 35 баллов;

Абитуриент, получивший 4 и менее баллов за реферат, к собеседованию не допускается.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

34. Вступительное испытание по иностранному языку проводится в форме экзамена и оценивается по 50-балльной шкале. Требования к подготовке и содержание экзамена устанавливаются программами вступительных испытаний по иностранному языку.

35. Лица, не прошедшие вступительные испытания по уважительной

причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

36. Заявление о допуске к вступительному испытанию в резервный день (с предоставлением подтверждающих документов) подается ответственному секретарю приемной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до резервного дня, указанного в расписании вступительных испытаний.

37. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема ИЦЧП, членами экзаменационной комиссии составляется акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

38. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ИЦЧП в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

39. После объявления результатов письменного вступительного испытания (реферата) поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

40. По результатам вступительного испытания, проводимого ИЦЧП самостоятельно, поступающий имеет право подать в ИЦЧП апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

ИЦЧП проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются локальным актом ИЦЧП.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

41. При приеме на обучение учитываются индивидуальные достижения в рамках предметной области диссертационного исследования.

Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) ИЦЧП начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен ИЦЧП;

за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные

мероприятия), которые учитываются при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) ИЦЧП учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

42. При приеме на обучение по образовательной программе Исследовательский центр начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) научные публикации (при предоставлении подтверждающих копий и соответствии профиля публикаций планируемому диссертационному исследованию) в изданиях, индексируемых в цитатно-аналитических базах данных Web of Science, Scopus, а также в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций, дипломы победителей международных и всероссийских студенческих олимпиад – 1 балл.

2) за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации – 1 балл. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

43. При приеме на обучение поступающему может быть начислено не более 1 балла за индивидуальные достижения.

44. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме. Поступающий самостоятельно определяет состав индивидуальных достижений за которые начисляются баллы.

IV. Прием заявлений и документов

45. Прием документов на обучение по программам аспирантуры начинается с **01 апреля 2026 года**.

46. Поступающий на обучение подает:

– одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

– одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

– документы, необходимые для поступления.

47. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в ИЦЧП лично;

2) направляет в ИЦЧП через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);

3) направляет в ИЦЧП в электронной форме посредством электронной

информационной системы ИЦЧП;

4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (с учетом пункта 60 настоящих Правил).

48. ИЦЧП обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, ИЦЧП вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы ИЦЧП.

49. Прием документов, необходимых для поступления в ИЦЧП, проводится в рабочее время с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00, непосредственно в здании ИЦЧП, расположенного по адресу: 103132, г. Москва, улица Ильинка, д. 8, стр. 2 (м. Китай-город, Площадь революции). Для взаимодействия с поступающими используется электронная почта educational_department@privlaw.ru.

50. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в ИЦЧП лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов. При личном обращении в приемную комиссию обязательно предъявление документа, удостоверяющего личность и гражданство (при наличии) поступающего.

51. При направлении поступающим документов в электронной форме посредством электронной информационной системы ИЦЧП заявление о приеме, подписанное лично поступающим с указанием даты заполнения, согласие на обработку персональных данных, а также требуемые документы необходимо отсканировать и прикрепить к электронному письму с указанием темы: поступление/заявление на поступление. Допустимые форматы файлов: jpg, jpeg, pdf. Одновременно с документами направляется реферат в формате Word, pdf. В электронном письме указывается перечень направляемых документов.

Отсканированные копии документов должны быть четкими и с хорошо читаемыми печатями. Заверения указанных копий документов не требуется.

Письма без прикрепленных файлов, в том числе вступительного реферата, а также при несоответствии перечня прикрепленных файлов требованиям Правил приема, не рассматриваются, информационное письмо о принятии документов поступающему не отправляется.

52. Документы считаются принятыми к рассмотрению после получения поступающим подтверждения на электронный адрес поступающего.

53. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в ИЦЧП, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

54. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

55. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

56. Заявление о приеме представляется на русском языке.

57. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

58. Поступающий представляет документы, необходимые для

поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 77-79 настоящих Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 128-130 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) фотографии поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме (фото 3*4 матовые)).

59. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

60. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы ИЦЧП или представляется поступающим в ИЦЧП в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО). ИЦЧП устанавливает необходимость представления поступающим оригинала документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы ИЦЧП или представляет в ИЦЧП в виде оригинала или копии.

61. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом).

62. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

63. ИЦЧП осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

64. ИЦЧП формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

65. По результатам приема заявлений и документов и проведения

вступительных испытаний ИЦЧП принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

66. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте ИЦЧП (филиала) со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

67. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

68. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте ИЦЧП (филиала) и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

69. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

70. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 77 настоящих Правил;

9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 81 настоящих Правил (далее - высшие приоритеты):

— основной высший приоритет;

— высший проходной приоритет.

71. В списке подавших заявление указываются:

– сведения, указанные в пункте 70 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

– информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения ИЦЧП таких сведений.

72. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

73. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

3) при равенстве суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, – по убыванию баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине;

4) при равенстве суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине, – по убыванию баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по философии;

5) при равенстве суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по иностранному языку, – по убыванию баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

при равенстве суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по философии, – по убыванию баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по иностранному языку;

6) при равенстве суммы баллов, начисленных за индивидуальные достижения, – по убыванию суммы баллов, начисленных за публикации в изданиях, индексируемых в цитатно-аналитических базах данных Web of Science, Scopus, а также в изданиях, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций, дипломы победителей международных и всероссийских студенческих олимпиад.

74. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению приемной комиссии ИЦЧП. При принятии указанного решения зачисляются на обучение все поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов, либо ИЦЧП устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за

индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

75. Зачисление оформляется приказом (приказами) Председателя совета (руководителя) ИЦЧП о зачислении.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

76. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

77. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет в ИЦЧП согласие на зачисление. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

78. ИЦЧП устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в ИЦЧП.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

79. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует ИЦЧП о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. ИЦЧП Организация устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

80. Прием согласия на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные места в рамках контрольных цифр завершается **12 августа 2026 года не позднее 12 часов по местному времени.**

Прием согласия на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр завершается **12 августа 2026 года не позднее 12 часов по местному времени**.

Прием согласия на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается **25 августа 2026 года не позднее 12 часов по местному времени**.

81. Для зачисления ИЦЧП определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

1) основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

2) высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

82. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

83. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ИЦЧП имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал ИЦЧП о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании.

Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

84. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы ИЦЧП, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в ИЦЧП страховой номер индивидуального лицевого счета и дал

согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

85. При представлении поступающим согласия на зачисление ИЦЧП вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

86. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ИЦЧП заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ИЦЧП вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

87. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме ИЦЧП исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

88. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ИЦЧП заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ИЦЧП исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

89. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

90. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам ИЦЧП вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 85-88 настоящих Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ИЦЧП лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ИЦЧП лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы ИЦЧП - не позднее следующего рабочего дня.

91. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов

(при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ИЦЧП заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ИЦЧП.

92. Зачисление на бюджетные места оформляется приказом (приказами) ИЦЧП **14 августа 2026** года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг оформляется приказом (приказами) ИЦЧП **28 августа 2026** года.

По решению ИЦЧП приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

Приказ о зачислении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре размещается на официальном сайте ИЦЧП.

93. По результатам зачисления ИЦЧП формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте ИЦЧП в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

94. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

95. На каждом этапе зачисления ИЦЧП определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

96. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

97. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

98. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

99. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ИЦЧП, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления.

Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

100. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

101. Исследовательский центр обязан ознакомить поступающего с уставом ИЦЧП, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

102. В целях информирования о приеме на обучение Исследовательский центр размещает на официальном сайте по адресу <http://privlaw.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) информацию о приеме на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

1) не позднее **20 января 2026 г.:**

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и

лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее **10 апреля 2026 года приема** - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем **за 2 месяца** до начала зачисления на платные места:

количество платных мест;

образец договора об образовании;

4) не позднее **1 июня года приема** - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

Исследовательский центр обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

ИЦЧП может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми самостоятельно.

103. Исследовательский центр обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

104. Информация о поступающих, размещаемая организацией на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

105. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места:

начало приема заявлений о приеме – **01 апреля 2026 года**;
завершение зачисления на бюджетные места – **14 августа 2026 года**.
завершение зачисления на платные места – **28 августа 2026 года**.

106. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места обучения завершение зачисления - не позднее **30 октября 2026 года**.

Х. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

107. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ИЦЧП обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

108. При очном проведении вступительных испытаний в ИЦЧП должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

109. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ИЦЧП или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

110. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

111. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

112. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих

вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

113. Условия, указанные в пункте 112 настоящих Правил, предоставляются поступающим с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

XI. Прием на целевое обучение

114. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

115. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил.

116. ИЦЧП проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

ИЦЧП присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

117. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

118. ИЦЧП проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в ИЦЧП. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в ИЦЧП, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, ИЦЧП отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

119. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

120. ИЦЧП выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной.

121. Незаполненные (освободившиеся) места целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

122. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий.

ИЦЧП включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников

профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в ИЦЧП до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

123. ИЦЧП зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

ХII. Проведение дополнительного приема на обучение

124. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в ИЦЧП менее 10);

- однократно на платные места - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

125. При дополнительном приеме на обучение ИЦЧП проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. ИЦЧП при дополнительном приеме на обучение осуществляет учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в ИЦЧП в период основного приема на обучение.

126. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

ХIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

127. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

128. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 58 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

129. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 38 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального

закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

130. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».